

QMVKS – MOBILE PRÜFERGEBNISERFASSUNG

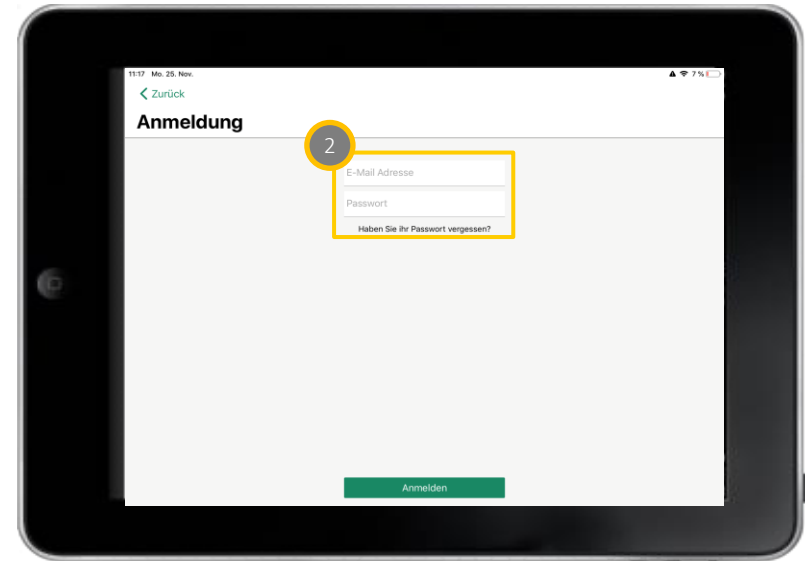


Inhaltsverzeichnis

1. Mobile Prüfergebniserfassung
2. Baugruppenpflege im Prüfformular
3. Baugruppenpflege im Standardformular
4. Bedarfsprüfleistungen
5. Zusammenfassung

1. Mobile Prüfergebniserfassung

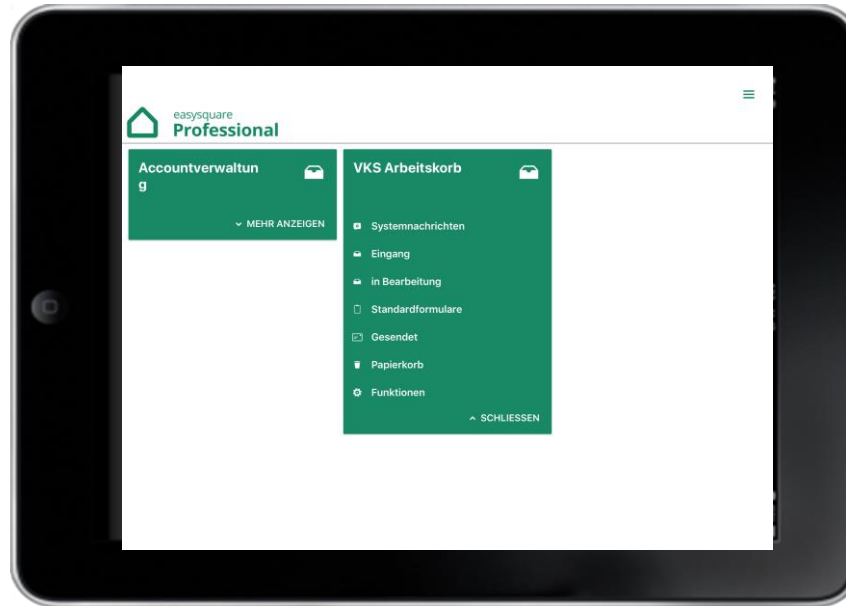
Beim Öffnen der easysquare Professional App sehen Sie den Startbildschirm und den Anmeldereiter. (1) Nach Klick auf den Reiter „Anmelden“, können Sie sich im nächsten Schritt mit Benutzernamen/ Emailadresse und Kennwort anmelden. (2)



1. Mobile Prüfergebniserfassung

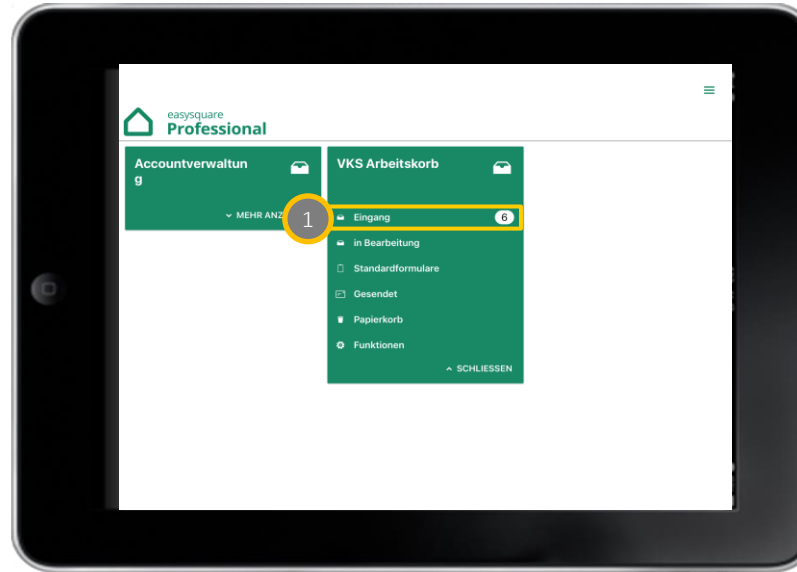
Nach der Anmeldung öffnet sich der entsprechende Arbeitskorb „VKS Arbeitskorb“.

Wichtig: Eine Systemnachricht (1) informiert Sie darüber, dass Sie bei der initialen Anmeldung 1x aktualisieren müssen. Dies ist nur in der Verkehrssicherungslösung notwendig, da die Formulare zum aktuellem Zeitpunkt generiert werden. Der Vorgang kann wenige Momente dauern.



1. Mobile Prüfergebniserfassung

Sobald die App sich aktualisiert hat, werden alle zu prüfenden Formulare im Eingang angezeigt. (1) Ein Prüfergebnis zu einer Prüfaufgabe erfassen Sie in den mobilen Formularen, welche zum Prüfobjekt generiert werden. Der Prüfer sieht nur die Prüfformulare, für die er konkret als Bearbeiter zugeordnet wurde. Mit einem Fingerdruck auf das gewünschte Formular wird dies geöffnet.



Hinweis: Auf den nachfolgenden Schaubildern wird auf den iPad-Rahmen verzichtet.

1. Mobile Prüfergebniserfassung

Falls ein Formular mehr als 20 Prüfaufgaben hat, muss dieses explizit in Bearbeitung genommen werden. Dazu wählen Sie die Schaltfläche „in Bearbeitung nehmen“ aus (1). Das Formular landet dann im Ordner „in Bearbeitung“ (2). Von dort aus kann es bearbeitet werden. Nach dem Senden befindet sich das Formular wieder im Eingang.

13:58 Fr. 17. Jan. Schließen

Information

Es handelt sich um ein Objekt mit mehr als 20 Prüfaufgaben. Dieses sollte nur bei einer schnellen Mobilfunkverbindung oder im WLAN in Bearbeitung genommen werden. Der Vorgang kann mehrere Minuten dauern.

1 in Bearbeitung nehmen

14:07 Mittwoch 19. Mai in Bearbeitung Mobile Verkehrssicherung

Suche

1 EINTRAG

04.01.2021

Marchlewskistraße 35

VKS_PRUE 1 monatl. VKS Prüfer 2 jährl.

nächste fällige Aufgabe am 04.01.2021 (VKS_PRUE)

Objektdaten

Objekt
1000-10011

Marchlewskistraße 35

Adresse

Bauteile/-gruppen

Außenanlage

Prüfaufgabe 2021 (04.01.2021 bis 30.06.2021)

VKS_0020 Spielplatzprüfung inkl. Geräte und San... ? >

geprüft i.O.

Prüfaufgabe 2021 (04.01.2021 bis 30.12.2021)

VKS_0030 Prüfung - Bäume frei von offensichtlic... ? >

geprüft i.O.

1. Mobile Prüfergebniserfassung

Es wird auch dargestellt, ob der Eigentümer eine Eigentümerbemerkung zur Prüfaufgabe oder der Betreiber eine Betreiberbemerkung erfasst hat (1).

Soll-Ist Vergleich (2)

Bemerkung: Achtung: Aufzug fährt nicht in die 4. Etage

gültig ab:
gültig bis:

Prüfleistung: VKS_WE_00... Wird die Prüfleistungsnummer entfernt, erscheint diese Bemerkung bei allen Prüfaufgaben an diesem Objekt.

☒ mit Objektbezug



11:26 Mo, 20. Jan.

in Bearbeitung

Suche

2 ENTRÄGE

Kleine VKS: Chemnitz,...
Straße Usti nad Labem 231-241, 0...
HAUSM Hausmeister
14 wöch...

Aufzugsprüfung: Che...
Straße Usti nad Labem 231-241, 0...
HAUSM Hausmeister
32 wöch...

Objektdaten

Objekt
1035-50205
Chemnitz, Straße Usti nad Labem 231-241
Adresse
Straße Usti nad Labem 231-241
09119
Chemnitz
Bauteile/-gruppen

Wöchentliche Prüfung

Prüfaufgabe wöchentlich KW 04 (20.01.2020 bis 26.01.2020)

VKS_WE_0010 Sichtkontrolle

ET Bemerkungen
Achtung: Aufzug fährt nicht in die 4. Etage

geprüft i.O.

Straße Usti nad Labem 231 (1035-50205-GE0101)

1. Mobile Prüfergebniserfassung

Das geöffnete Formular zeigt im Formulkopf die Objektstammdaten, zu denen die Prüfaufgaben im Rahmen der Begehung durchgeführt werden müssen (1). Unter den Objektdaten befindet sich die Schaltfläche „Bauteile/-gruppen“ (2). Diese Funktion wird im weiteren Verlauf der Schulungsunterlage detailliert beschrieben.

14:18 Mittwoch 19. Mai

Eingang Mobile Verkehrssicherung

nächste fällige Aufgabe am 04.01.2021 (VKS_PRIUE)

1 Objektdaten

Objekt
1000-10011
Marchlewskistraße 35
Adresse

2 Bauteile/-gruppen

Außenanlage

Prüfaufgabe 2021 (04.01.2021 bis 30.06.2021)

VKS_0020 Spielplatzprüfung inkl. Geräte und San... ? >

geprüft i.O.

Prüfaufgabe 2021 (04.01.2021 bis 30.12.2021)

VKS_0030 Prüfung - Bäume frei von offensichtlic... ? >

geprüft i.O.

Prüfaufgabe Mai 2021 (03.05.2021 bis 31.05.2021)

VKS_3010 Sichtprüfung Brandschutztechnische... ? >

geprüft i.O.

Marchlewskistraße 35-36 (1000-10011-9001) ? >

Unterschrift

Prüfer

1. Mobile Prüfergebniserfassung

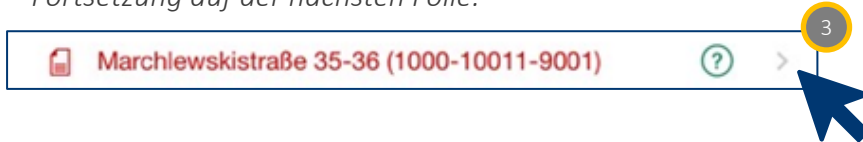
Die Prüfobjekte im Formular sind hierarchisch gemäß den Stammdaten im SAP aufgebaut. Das Formular auf der rechten Seite wurde auf Wirtschaftseinheiten Ebene (1000-10011) erzeugt.

Auf der obersten Ebene können Prüfaufgaben, z. B. die Prüfungen zu den Außenanlagen der Wirtschaftseinheit in den einzelnen Sektionen dargestellt werden (1).

Eine Hierarchieebene darunter befinden sich z. B. die Formulare zu den Gebäuden (2).

Mit einem Klick auf den Pfeil kann in die tieferen Formularebenen navigiert werden, z.B. die untergeordneten Gebäude (1000-10011-9001) in denen auch Prüfungen stattfinden (3).

– Fortsetzung auf der nächsten Folie:



1. Mobile Prüfergebniserfassung

Nach dem Klick auf den Pfeil gelangen sie in die nächste Formularebene.

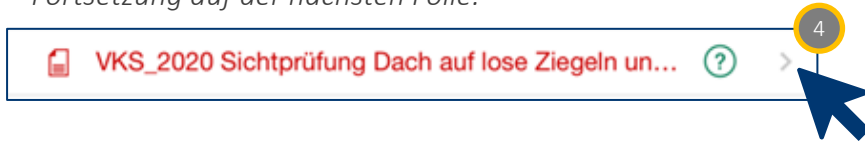
In der nächst tieferen Formularebene werden die Prüfaufgaben angezeigt z.B. zum Gebäude 1000-10011-9001 angezeigt (1).

Auch auf dieser Ebene können Prüfaufgaben, z. B. die Prüfungen zum Gebäude in den einzelnen Sektionen dargestellt werden (2). Hier sind es die Sektionen Dach und Fassade.

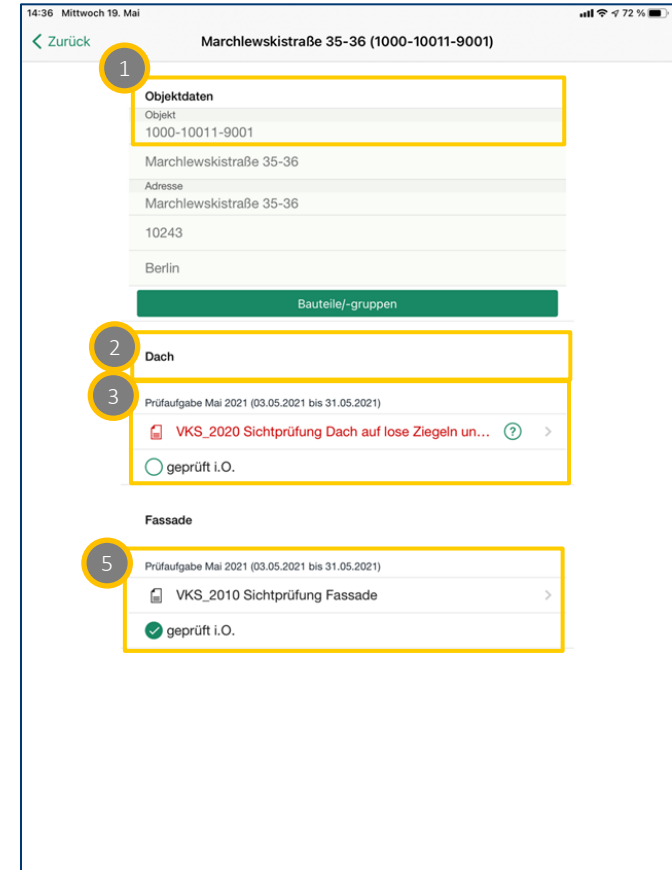
Direkt unterhalb der Sektion finden sich die jeweiligen Prüfaufgaben (3).

Zum Bearbeiten der Prüfaufgabe auf den Pfeil neben der jeweiligen Aufgabe klicken (4).

– Fortsetzung auf der nächsten Folie:



Hinweis: Das Prüfergebnis „geprüft i.O.“ kann auch direkt auf dieser Seite erfasst werden, indem der grüne Button angehakt wird (5). Die Aufgabe wechselt dann die Farbe von rot auf schwarz.



1. Mobile Prüfergebniserfassung

Nach dem Klick auf den Pfeil gelangen sie in die nächste Formularebene

Ein alternatives Prüfergebnis und die Prüfaufgabendetails kann der Prüfer in der Detailansicht zur Prüfaufgabe erfassen und einsehen. Dort ist die letzte Durchführung, der Kurztext und der Aufgabentext zu sehen (1). Es kann eine Notiz erfasst werden (2). Das Prüfergebnis wird über einen vorgegeben Katalog erfasst (3). Die einzelnen Prüfergebnisse und deren Auswirkungen werden in den nächsten Schaubildern erläutert.

Die Prüfergebnisse sind individuell gestaltbar: Beispiel Mangel (PROMOS) oder Mangel (Mieter)

14:43 Mittwoch 19. Mai

< Zurück VKS_2020 Sichtprüfung Dach auf lose Ziegeln und Schneefanggitter

1 letz. Durchf., neue/geänderte Aufgabe

Bereich

Kurztext

Dach

Aufgabe

Sichtprüfung Dach auf lose Ziegeln und Schneefanggitter

2 Notiz

3 Prüfergebnis

1. Mobile Prüfergebniserfassung – geprüft i.O

Der Katalog bietet die folgenden Prüfergebnisse (1). Das Prüfergebnis „geprüft i.O.“ kann hier gesetzt werden, aber wie bereits erläutert auch eine Ebene vorher durch anhängen des grünen Buttons.

12:35 Donnerstag 1. Dez. 89 %

< Zurück ZPROMOS 0050 Brandmeldeanlage

1

Prüfergebnis

- geprüft i.O.
- Handlungsbedarf
- Nicht möglich
- Baugrp. nicht vorh.

Prüfergebnis

14:50 Mittwoch 19. Mai 71 %

< Zurück VKS_2020 Sichtprüfung Dach auf lose Ziegeln und Schneefanggitter

letz. Durchf.
neue/geänderte Aufgabe
Bereich
Kurztext
Dach
Aufgabe
Sichtprüfung Dach auf lose Ziegeln und Schneefanggitter
Notiz

Prüfergebnis
geprüft i.O.

1. Mobile Prüfergebniserfassung - Handlungsbedarf

Das Prüfergebnis „Handlungsbedarf“ (1) erfordert die Auswahl einer Maßnahmenart über einen weiteren vorgegebenen Katalog (2). Über das „+“ Symbol können mehrere Maßnahmen erfasst werden. Die einzelnen Maßnahmenarten werden im Folgenden beschrieben.

12:35 Donnerstag 1. Dez. 89 %

< Zurück ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage

letz. Durchf.
03.11.2022

Bereich

Kurztext
Brandmeldeanlage

Aufgabe
Prüfung Brandmeldeanlage

Notiz

1 Prüfergebnis
Handlungsbedarf

2 Maßnahme auswählen

12:35 Donnerstag 1. Dez. 89 %

< Zurück ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage

letz. Durchf.
03.11.2022

Maßnahme auswählen

Anmerkung

Meldung

Wiedervorlage

Maßnahme auswählen

1. Mobile Prüfergebniserfassung - Anmerkung

Zu den Maßnahmenarten „Anmerkung“ muss der Prüfer im Freitextfeld eine kurze Notiz erfassen (1) und kann weiterhin noch Fotos über das Kamera-Symbol mit dem mobilen Endgerät hinterlegen (2). Diese Maßnahmenarten erzeugt eine Information im System, welche direkt den Status „Erledigt“ bekommt und nur zur Information dient. Die Prüfaufgabe ist damit geprüft und erledigt.

The screenshot displays the mobile application interface for 'ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage'. The top status bar shows the time as 12:35 on Thursday, December 1st, with a battery level of 89%. The app header includes a back arrow labeled 'Zurück' and the title 'ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage'. The main form contains several input fields: 'letz. Durchf.' (03.11.2022), 'Bereich', 'Kurztext' (Brandmeldeanlage), 'Aufgabe' (Prüfung Brandmeldeanlage), and 'Notiz'. Below these is the 'Prüfergebnis' section with a dropdown menu set to 'Handlungsbedarf'. The 'Anmerkung' field is highlighted with a yellow box and a circled '1', indicating where the user should enter a note. The 'Foto' field is also highlighted with a yellow box and a circled '2', indicating where the user can add a photo. A red 'Beschreibung' field is visible below the 'Anmerkung' field.

1. Mobile Prüfergebniserfassung – Baugruppe nicht vorhanden

Zu den Maßnahmenarten „Baugruppe nicht vorhanden“ muss der Prüfer nichts weiter erfassen (1). Diese Maßnahmenarten erzeugt eine Information im System, welche direkt den Status „Erledigt“ bekommt und nur zur Information dient. Die Prüfaufgabe ist damit geprüft und erledigt.

12:35 Donnerstag 1. Dez. 89 %

< Zurück ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage

letz. Durchf.
03.11.2022

Bereich

Kurztext
Brandmeldeanlage

Aufgabe
Prüfung Brandmeldeanlage

Notiz

1 Prüfergebnis
Baugrp. nicht vorh.

Wichtig: Die zur Prüfleistung hinterlegte Baugruppe (sofern vorhanden) wird automatisch zur Löschung im System bereitgestellt und muss dort dann per 4-Augenprinzip freigegeben werden.

1. Mobile Prüfergebniserfassung – Mangelmeldung

Zu der Maßnahmenart „Meldung“ muss der Prüfer eine Meldungsart/ Gruppe/ Code mit einem Meldungslangtext auswählen. (1) Zu der Meldung können ggf. Fotos erfasst werden (2). Sie erscheinen sofort wieder auf dem Endgerät. Diese Maßnahmenarten erzeugt eine Information im System, welche direkt den Status „Erledigt“ bekommt und nur zur Information dient. Die Prüfaufgabe ist damit geprüft und erledigt.

12:35 Donnerstag 1. Dez. ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage

Ietz. Durchf.
03.11.2022

Bereich

Kurztext
Brandmeldeanlage

Aufgabe
Prüfung Brandmeldeanlage

Notiz

Prüfergebnis
Handlungsbedarf

1

Meldung

Schadenserfassungskatalog

Priorität
Normal (1 Woche)

Meldungslangtext

Foto

2

1. Mobile Prüfergebniserfassung – Prüfung nicht möglich

Zu den Maßnahmenarten „Prüf. nicht möglich“ muss der Prüfer eine Beschreibung im Freitextfeld erfassen (1).

10:28 Donnerstag 1. Dez. 📶 98 % 🔋

[← Mobile Verkehrssicherung](#) **BAJ_0140 Keller**

letz. Durchf.
neue/geänderte Aufgabe
Bereich
Kurztext
Keller
Aufgabe
Sichtkontrolle Keller auf Brandlasten
Notiz

Prüfergebnis
Prüfschritt nicht mö

1 **Anmerkung**

Beschreibung

Foto

1. Mobile Prüfergebniserfassung - Wiedervorlage

Zu der Maßnahmenart „Wiedervorlage“ muss der Prüfer eine Beschreibung im Freitextfeld erfassen (1). Diese Maßnahmenart legt eine Wiedervorlageaufgabe an, welche solange offen ist bis dazu ein Prüfergebnis erfasst wird. Sie erscheinen sofort wieder auf dem Endgerät. Die zyklische Prüfaufgabe ist hingegen erledigt und erscheint erst wieder im nächsten Zyklus im Formular.

12:35 Donnerstag 1. Dez. 89 %

< Zurück ZPROMOS_0050 Brandmeldeanlage

letz. Durchf.
03.11.2022

Bereich

Kurztext
Brandmeldeanlage

Aufgabe
Prüfung Brandmeldeanlage

Notiz

Prüfergebnis
Handlungsbedarf

1 Wiedervorlage

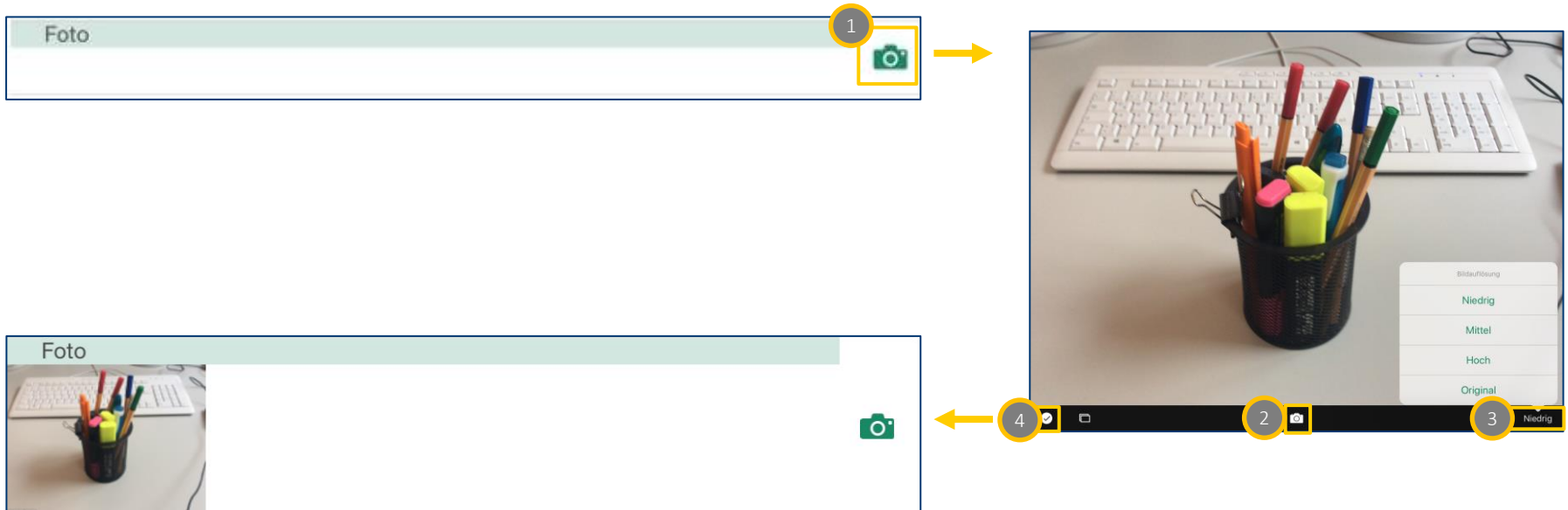
Termin

Beschreibung

Foto

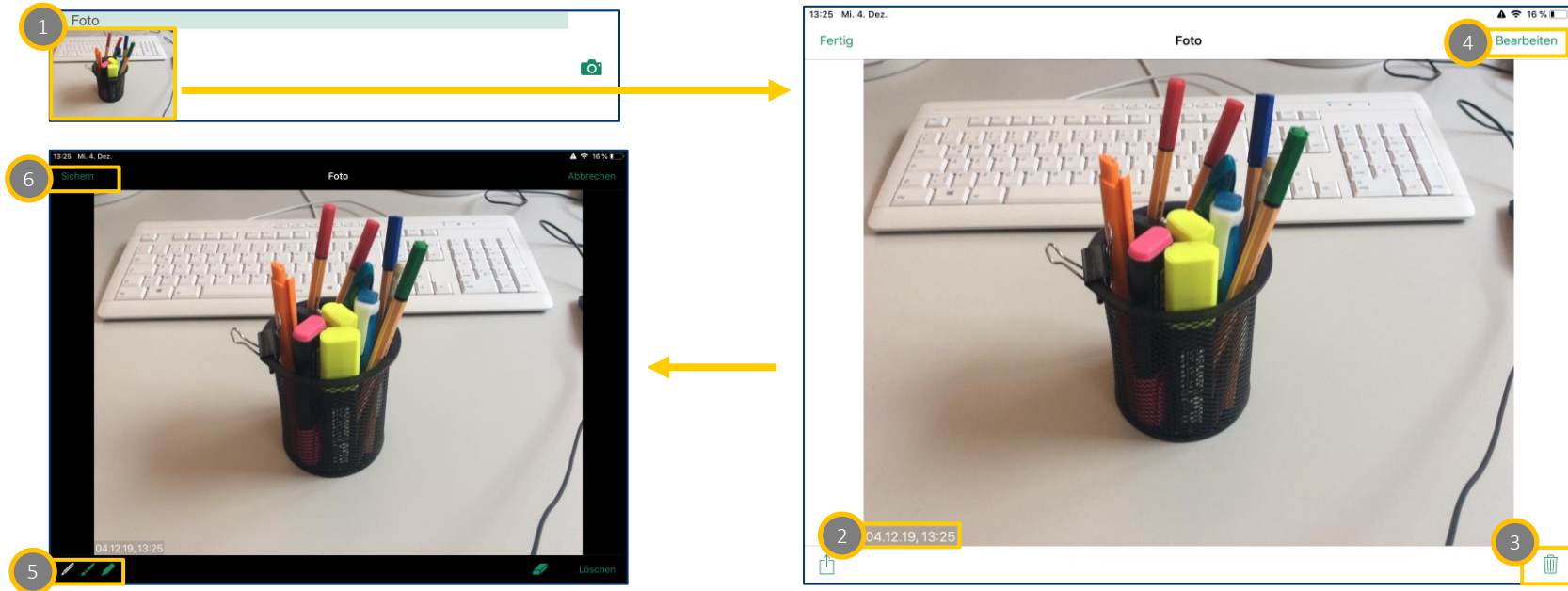
1. Mobile Prüfergebniserfassung - Fotos

Immer wenn das Kamera-Symbol im Formular zu sehen ist (1), kann der Anwender Fotos zum aktuellen Sachverhalt machen. Mit einem Fingerdruck auf das Symbol öffnet sich der Kameramodus. In diesem Modus kann der Anwender über das Kamera-Symbol fotografieren (2). Über die Schaltfläche unten rechts kann die Qualität der Fotos angepasst werden (3). Mit dem Haken unten links springt der Anwender zurück zum Formular (4).



1. Mobile Prüfergebniserfassung - Fotos

Die erfassten Fotos können sich jederzeit mit einem Fingerdruck auf das gewünschte Foto angeschaut werden (1). Die Fotos sind mit einem Zeitstempel versehen (2) und können gelöscht (3) oder bearbeitet werden (4), z.B. Markierung des Sachverhalts mit einem blauen Stift (5). Das Foto wird anschließend gespeichert (6).



1. Mobile Prüfergebniserfassung

Wenn auf der aktuellen Ebene die gewünschten Prüfergebnisse erfasst wurden, springt der Prüfer über die Schaltfläche immer oben links zurück in die nächst höhere Hierarchieebene (1). Wenn alle gewünschten Prüfergebnisse erfasst wurde, navigiert sich der Prüfer bis zur oberen Formularebene.

13:16 Donnerstag 20. Mai

< Zurück

Marchlewskistraße 35-36 (1000-10011-9001)

Objektdaten

Objekt
1000-10011-9001

Marchlewskistraße 35-36

Adresse
Marchlewskistraße 35-36

10243

Berlin

Bauteile/-gruppen

Dach

Prüfungsaufgabe Mai 2021 (03.05.2021 bis 31.05.2021)

VKS_2020 Sichtprüfung Dach auf lose Ziegeln und Sch... >

✓ geprüft i.O.

Fassade

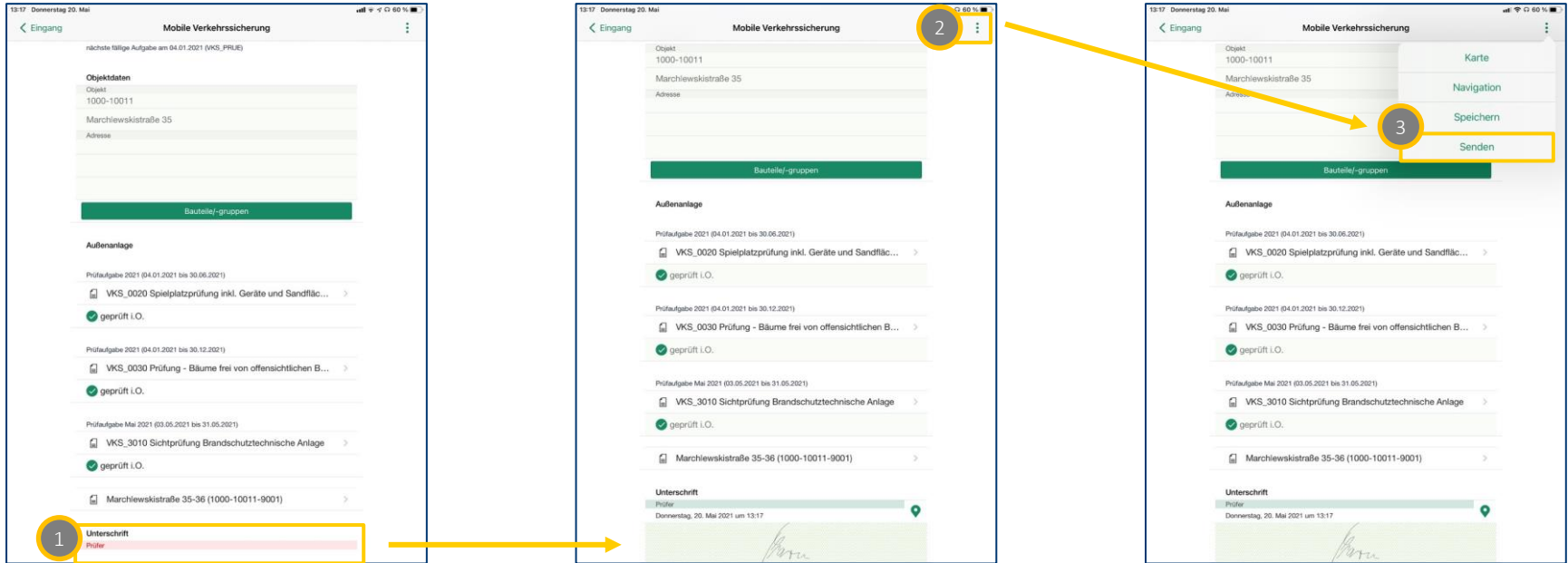
Prüfungsaufgabe Mai 2021 (03.05.2021 bis 31.05.2021)

VKS_2010 Sichtprüfung Fassade >

✓ geprüft i.O.

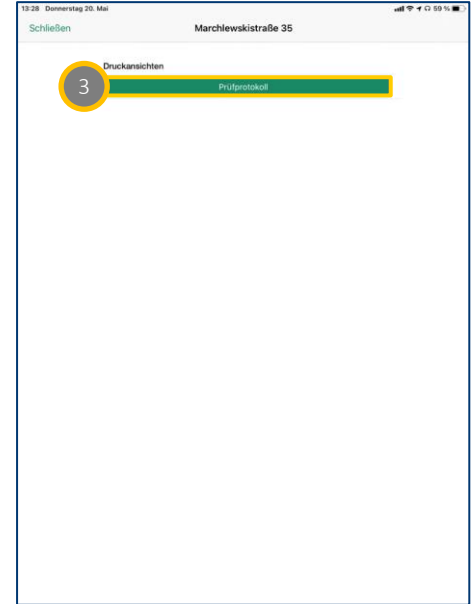
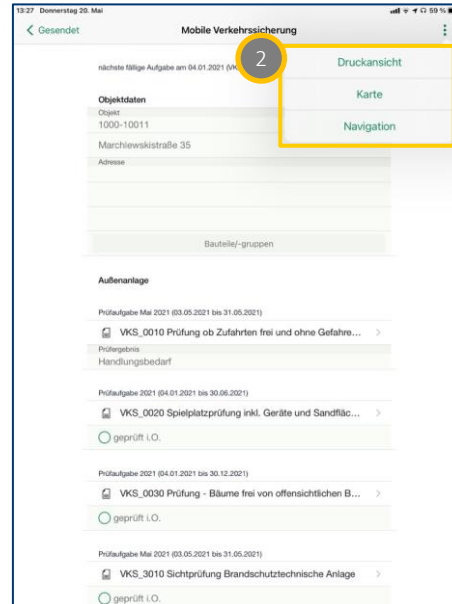
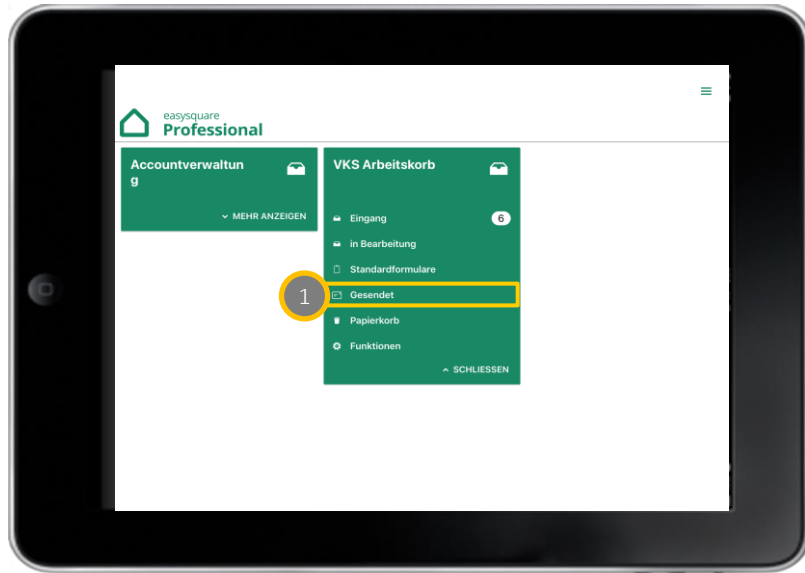
1. Mobile Prüfergebniserfassung

Bevor das Formular gesendet werden kann, muss das Formular in der obersten Formularebene unterschrieben werden. (1) Anschließend wird das Formular über die Funktionsschaltfläche (2) und die Funktion „Senden“ abgesendet (3). Die App springt zurück in den Posteingang. Das gesendete Formular kann jederzeit im Ordner „Gesendet“ eingesehen werden.



1. Mobile Prüfergebniserfassung

Nach dem Senden wird automatisch ein PDF-Prüfprotokoll erstellt. Das Formular ist zu finden, indem man in den Bereich „Gesendet“ springt (1). Dort wird das gewünschte Formular gewählt und über das Menü (2) die Option Druckansicht ausgewählt. Mit dem Klick auf den Button „Prüfprotokoll“ öffnet sich ein Browser-Fenster mit dem Prüfprotokoll (3).



1. Mobile Prüfergebniserfassung

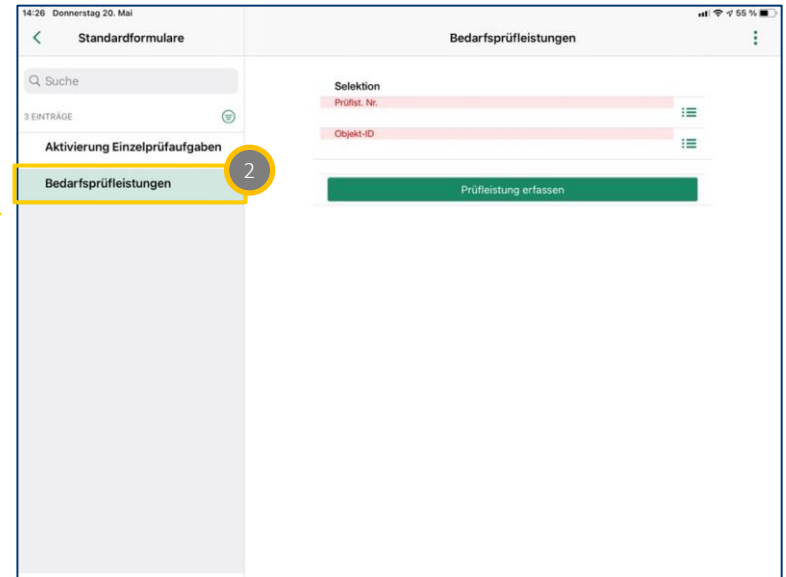
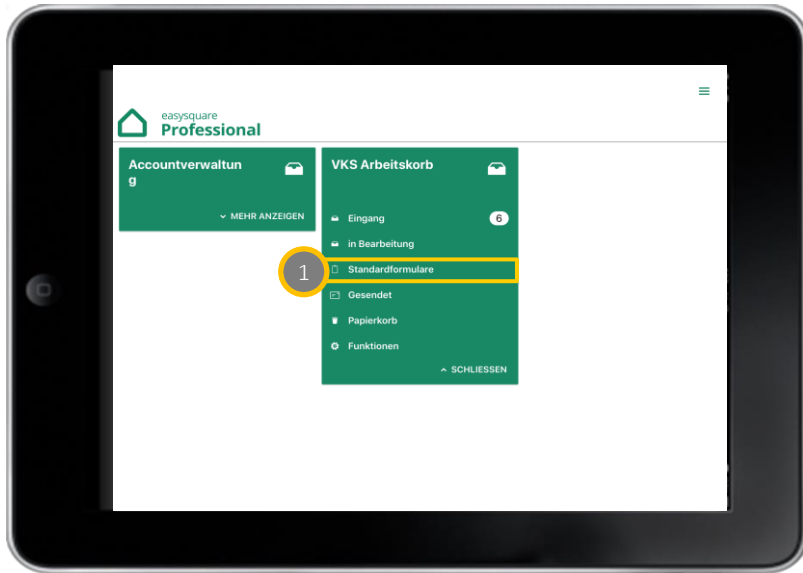
Das Prüfprotokoll enthält alle erfassten Prüfergebnisse inkl. der Fotos und Unterschrift. Das Protokoll wird revisionssicher archiviert.

Marchlewskistraße 35	easy square
PRÜFAUFGABENPROTOKOLL VOM 19.05.2021 - PRÜFER: MARIA MANZKE (MMANZKE)	
OBJEKTDATEN	
Objekt: 1000-10011	
Marchlewskistraße 35	
Adresse: Keine Angabe	
Keine Angabe	
Keine Angabe	
AUBENANLAGE	
VKIS_0010 PRÜFUNG OB ZUFahrTEN FREI UND OHNE GEFahrENSTELLEN	
Inhaltswert: neu/geänderte Aufgabe	
Bereich: Keine Angabe	
Kategorie: Straßflächen	
Aufgabe: Prüfung ob Zufahrten frei und ohne Gefahrenstellen	
Note: Keine Angabe	
Prüfungsbefehl: Handlungsbedarf	
Datum: 19.05.2021, 11:07	
Koordinaten: 52.588426, 13.370723	
Prüfung nicht möglich	
Seite 1/2	

Marchlewskistraße 35	easy square
UNTERSCHRIFT	
Prüfer: 19.05.2021 11:07:26	
	
Seite 2/2	

4. Standardformular - Bedarfsprüfleistungen

Im Arbeitskorb der Verkehrssicherungslösung in der easysquare App steht im Ordner „Standardformulare“ (1) das Formular „Bedarfsprüfleistungen“ zur Verfügung (2). Mit dem Standardformular „Bedarfsprüfleistungen“ ist es möglich, vorher im Prüfleistungskatalog angelegte Bedarfsprüfungen zu aktivieren.



4. Standardformular - Bedarfsprüfleistungen

Im Formular „Bedarfsprüfleistungen“ müssen Sie zunächst die Prüfleistung und ein Objekt über das Katalogfeld auswählen (1) zu dem die Prüfleistung erfasst werden soll. Es öffnet sich eine Liste der ihnen zugeordneten Objekte. Die Volltextsuche unterstützt bei der Auswahl. Dann klicken sie auf die Schaltfläche „Prüfleistung erfassen“.

The screenshot shows the 'Bedarfsprüfleistungen' form. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items. The main area is titled 'Bedarfsprüfleistungen' and contains a 'Selektion' section with two input fields: 'Prüfleistung Nr.' and 'Objekt-ID'. A yellow box with a circled '1' highlights the 'Selektion' section. Below the input fields is a green button labeled 'Prüfleistung erfassen'.



The screenshot shows the 'Bedarfsprüfleistungen' form after the selection step. The 'Selektion' section now displays the selected object information: 'VKS_9010 Müllplatz', 'BL TEST', and 'Objekt-ID 1000-10011 - Marchlewskistraße 35'. A yellow box with a circled '2' highlights the green button labeled 'Prüfleistung erfassen'.

4. Standardformular - Bedarfsprüfleistungen

Es erscheint ein Hinweisfenster, welches bestätigt werden muss (1). Daraufhin öffnet sich direkt das Prüfformular und die Prüfung kann durchgeführt werden. Die Durchführung der Prüfung erfolgt analog zur Prüfergebniserfassung aus Kapitel 1.

The screenshot shows the 'Bedarfsprüfleistungen' screen. On the left, there is a sidebar with 'Standardformulare' and 'Bedarfsprüfleistungen'. The main area displays 'Selektion' with fields for 'Prüfst. Nr.' (VKS_9010 Müllplatz B.TEST) and 'Objekt-ID' (1000-10011 - Marchlewskistraße 35). A green button 'Prüfleistung erfassen' is visible. A yellow box with a circled '1' highlights a confirmation dialog titled 'Prüfleistung erfassen' with the message 'Bedarfsprüfleistung wird erzeugt' and two buttons: 'Abbrechen' and 'Fortfahren'.



The screenshot shows the 'Mobile Verkehrssicherung' screen. At the top, it says 'Schließen' and 'Mobile Verkehrssicherung'. Below, it indicates 'nächste fällige Aufgabe am 20.05.2021 (VKS_PRLUE)'. The 'Objektdaten' section includes 'Objekt' (1000-10011), 'Marchlewskistraße 35', and 'Adresse'. There is a field for 'Bauteile/-gruppen'. The 'Außenanlage' section shows 'Prüfaufgabe Donnerstag (20.05.2021)' and a list of tasks, including 'VKS_9010 Bedarfsprüfung - Müllplatz geräumt' with a status icon. Below this, it says 'geprüft i.O.'. The 'Unterschrift' section has a field for 'Prüfer'.

Zusammenfassung

Folgende Punkte sollten bei der Verwendung der Verkehrssicherungslösung zwingend beachtet werden:

- Bei der Anmeldung in der App muss immer erst 1x aktualisiert werden.
- Es befinden sich nur Formulare im Eingang der App, wenn es auch zu bearbeitende Prüfaufgaben im aktuellen Prüfzyklus gibt.
- Die mobilen Formulare können jederzeit gesendet werden, auch wenn nicht alle Prüfaufgaben geprüft wurden.
- Fotos sollten nur in Ausnahmefällen in höherer Qualität erfasst werden.
- Nach dem Senden muss die App solange geöffnet bleiben, bis die automatische Aktualisierung vollständig abgeschlossen ist.
- Falls die Standardformulare nicht angezeigt werden, dann muss der Admin diese für den Anwender berechtigen.



VIELEN DANK
FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!